

## Agenda

- 23 november ALV De STAM (*online - zie verder in deze Aloweetjes*)
- 23 november Ouderpanel (*online*)
- 4 december Sinterklaas

## Corona update

Het coronavirus heeft een grote impact op het onderwijs en de onderwijsorganisatie. Graag laten we u weten hoe we omgaan met thuisonderwijs, wanneer dit wordt ingezet en op welke manier. Dit beschrijven we in 4 scenario's. Deze scenario's kunnen naast elkaar worden ingezet, gecombineerd worden en verschillend zijn per groep. We zullen u informeren, wanneer dit nodig is.

Bij het opstellen van de scenario's is ons uitgangspunt dat we zo lang mogelijk fysiek onderwijs willen geven. We doen er alles aan om dit voor elkaar te krijgen. Dit doen we omdat het rendement van fysiek onderwijs voor veel leerlingen hoger ligt dan online. Een ander belangrijk aspect is; gelijke kansen voor ieder kind.

Bij het geven van thuisonderwijs houden we rekening met het feit dat niet alle leerlingen een thuissituatie hebben die hen in staat stelt om het onderwijs thuis goed vorm te kunnen geven of te volgen. Zowel qua middelen als qua hulp. Dit betekent dat we het programma daarop aanpassen en we daarom beperkte keuzes hebben met online onderwijs. Bovendien hadden we in de vorige periode de beschikking over extra devices en was er gratis online van alles mogelijk. Deze mogelijkheden zijn nu beperkt.

Voordat we overgaan op scenario 2, 3 of 4 proberen we eerst via vervanging te kijken wat mogelijk is. Daarbij hanteren we de volgende richtlijnen:

Als een leerkracht afwezig is, dan proberen we in eerste instantie, net als altijd, voor vervanging te zorgen. Wij hanteren het volgende stappenplan bij vervangingen:

1. Er wordt een aanvraag bij PIO (invalpool) gedaan.
2. Bij geen beschikbaarheid via PIO zoeken we naar een interne oplossing; is de duo-collega beschikbaar of wil een andere collega extra werken?
3. We onderzoeken de mogelijkheid om de onderwijsassistent of een leerkracht met ondersteunende taken in te zetten in de desbetreffende of evt. een andere groep waardoor er een oplossing mogelijk is.
4. We kijken of er een ambulante collega inzetbaar is. We maken daarbij de afweging wat het effect is op de taken die blijven liggen.

### **Bij geen vervanging**

Als er geen vervanging is, wordt ouders gevraagd hun kind thuis te houden. We registreren welke groepen op welke dagen naar huis worden gestuurd. Wanneer er één groep al meerdere dagen thuis is gebleven, dan kan het zijn dat we een andere groep vragen thuis te blijven en de leerkracht die vrijkomt dan voor een andere groep zetten. Ouders worden via Parro, zo vroeg mogelijk, door school op de hoogte gesteld. We streven er naar om dit voor 7.30 uur op diezelfde dag aan ouders/verzorgers te melden.

Hieronder beschrijven wij, in algemene zin, per scenario wat u van ons kunt verwachten.

### **Scenario 1 - Een individuele leerling kan niet naar school, maar is niet ziek**

De leerkracht zet zo spoedig mogelijk een vorm van thuisonderwijs in gang, uiterlijk een dag na de afwezigheidsmelding. Het thuisonderwijs kan er per jaargroep anders uitzien. In de meeste gevallen zal de leerkracht adviseren om werkboeken van school op te laten halen of te laten brengen door een leerling. Daarbij zal een dag- of weektaak ingezet worden. Voor de leerlingen in de groepen 1-2 geldt in zijn algemeenheid; voorlezen, samen spelen, bouwen en spelletjes doen is altijd goed voor hun ontwikkeling.

De leerkracht geeft geen online instructies aan individuele leerlingen. De leerkracht onderhoudt minimaal 1 keer in de week contact met thuis om te kijken hoe het met de leerling gaat.

## Scenario 2 - Leerkracht is thuis, kan niet op school komen werken, geen vervanging

Thuisonderwijs wordt z.s.m., in ieder geval de tweede dag zonder vervanging opgestart. De eerste dag is er het NOODPAKKET dat is uitgedeeld door de leerkrachten. De leerkracht informeert de ouders/leerlingen over de lesstof voor thuis. Leerkrachten zijn via Parro voor ouders te bereiken. De school informeert ouders over de duur van het thuisonderwijs.

Voor de groepen 3 t/m 8 vinden er instructies plaats in Teams. Dit kan in groepjes zijn of met de hele groep. In de groepen 1-2 kan dit ook tot de mogelijkheden behoren. De hoeveelheid instructies zal in de hogere groepen intensiever zijn.

## Scenario 3 - Leerkracht is ziek, geen vervanging, groep thuis

Wij bieden geen thuisonderwijs wanneer een leerkracht ziek is en niet in staat is om thuis te werken en er geen vervanging beschikbaar is. Natuurlijk kunnen de leerlingen wel gebruik maken van eventueel eerder gedeelde lessuggesties. En in zijn algemeenheid geldt: (voor)lezen, het doen van gezelschapsspelletjes, het oefenen op (online)oefensites is altijd goed! De eerste dag kunt u het NOODPAKKET, dat is uitgedeeld door de leerkrachten, inzetten.

## Scenario 4 - Schoolsluiting en thuisonderwijs

Zie "Leerkracht is thuis, kan niet op school komen werken, geen vervanging". Thuisonderwijs wordt z.s.m. opgestart. De leerkrachten van groep 1 t/m 4 onderhouden nu ook telefonisch contact met leerlingen/ouders (1 x per week). De leerkrachten van groep 5 t/m 8 onderhouden contact met de leerlingen via Teams.

Wanneer leerlingen thuis geen laptop hebben, dan kan er een geleend worden bij school (er wordt een leenovereenkomst ingevuld). Er kunnen evt. pakketjes met lesstof worden samengesteld die ouders kunnen ophalen wanneer deze gereed zijn (uiterlijk dag 3).

We bekijken per situatie wat de beste oplossing is. Hierbij kijken we naar de groep, naar de inzet van leerkrachten en naar de organisatie van de school.

---

## Noodpakketje 2

Begin dit schooljaar heeft uw zoon/dochter een noodpakketje meegekregen voor als hij/zij een dag thuis moet werken i.v.m. ziekte en geen vervanging leerkracht. Binnenkort kunt u van de groepsleerkracht noodpakketje 2 verwachten. Noodpakketje 1 kunt u bewaren.

---

## Studiedag 9 november: wat hebben we gedaan?

In deze teambijeenkomst zijn we na een algemene theoretische inleiding verder gaan verkennen wat onze leerlingen nodig hebben en hoe wij daar in ons onderwijs aan tegemoet zouden willen komen. We willen de leerlingen uitdagen door een breed aanbod aan te bieden. We hebben vooraf literatuur gekregen om goed voorbereid aan de slag te gaan. De kernwaarden zijn opnieuw herijkt en vastgesteld. Deze worden op een later tijdstip met u gedeeld.

In de middag hebben we de verschillende scenario's met betrekking tot het noodplan corona besproken. Deze scenario's staan hierboven vermeld. Ook hebben we vastgesteld hoe we Parro gaan gebruiken. Dat vindt u hieronder.

---

## Aanpassing gebruik Parro

De komende periode gaan we Parro intensiever inzetten. Doel van deze inzet is vooral de ouderbetrokkenheid te vergroten, waardoor er een betere verbinding ontstaat tussen school en thuis. Evaluatie zal plaatsvinden op 3 februari a.s. voor het team en op 16 februari a.s. voor ouders tijdens het ouderpanel.

**Onderstaande afspraken gaan op maandag 23 november in.**

### Het uitsturen van berichten door leerkrachten

Wanneer communiceren leerkrachten?	We streven ernaar dat de leerkracht minimaal 1 x per 2 weken een bericht stuurt over een activiteit of gebeurtenis in de groep. Meer kan/mag natuurlijk altijd. Dat betekent dat er verschillen kunnen zijn tussen de groepen waarin uw kind zit.
Waarover communiceren leerkrachten?	<u>Groepsberichten</u> : bijv. berichten met foto's over uitjes, wat hebben we geleerd vandaag, ouderbrief, verzoek om spullen mee te nemen, vrijwilligers vragen etc. <u>Individueel bericht</u> : het maken van een afspraak voor persoonlijk contact.

Wanneer zijn leerkrachten voor ouders bereikbaar en wanneer kunt u een reactie verwachten?	De bereikbaarheid van de leerkracht is op haar/zijn werkdagen van 8.00 uur tot 16.30 uur. Reageren doen we binnen drie werkdagen. Buiten deze tijden wordt er niet van de teamleden verwacht dat ze reageren of berichten aanmaken. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang.
Waarover communiceren we niet via Parro?	Over de voortgang, het gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de Parro app. We maken wel via Parro een afspraak voor persoonlijk contact.
Mailen via Parnassys doen we bij deze uitzondering:	Alle afspraken rondom ondersteuning en begeleiding van kinderen waarbij het Samenwerkingsverband of externen betrokken zijn, worden altijd verstuurd per mail via Parnassys. Dit is belangrijk voor de dossieropbouw. Het gaat hierbij om de bevestigingsmail en gespreksverslagen van en voor ouders.

### Het sturen van berichten door administratie/MT

Aloweejtjes	Wordt via Parro door de administratie verstuurd.
Berichten m.b.t. de afwezigheid/vervanging van een leerkracht	Wordt via Parro door het MT verstuurd.

### Het sturen van berichten van ouders naar leerkrachten

De functie zal gebruikt worden voor korte mededelingen.

Het sturen van een mededeling	Dit zijn korte mededelingen zoals bijvoorbeeld het maken van een afspraak voor het vieren van een verjaardag. Houd u bij het sturen van een mededeling rekening met de werkdagen van de leerkracht voor wie de mededeling is bestemd.
Een afspraak doorgeven	Het doorgeven van een afspraak bij de huisarts, ziekenhuis, orthodontist etc. is mogelijk via Parro. Het is wel belangrijk dat dit tijdig gebeurt. Wanneer het pas op de dag zelf bekend is, moet dit telefonisch doorgegeven worden aan de administratie (033-4617191).
Reactiemogelijkheden ouders	<u>Bij groepsberichten:</u> Ouders kunnen enkel met een like reageren. <u>Bij individuele berichten:</u> Ouders kunnen een bericht (korte mededeling) sturen naar de leerkracht, zoals bijv. een doktersafspraak doorgeven of een verzoek om een afspraak. <u>Ouders onderling:</u> Deze functie laten we nog uit.

### Wat doen we niet via Parro?

Ziekmelden	Ziekmeldingen worden telefonisch vóór 8.30 uur aan de administratie doorgegeven (033-4617191).
Verlof aanvragen	Dat gaat via de schoolleiding/administratie.

### Algemene afspraken

- Er worden geen berichten meer via het persoonlijke mobiele nummer van de leerkracht gestuurd.
- Lees het bericht voor het versturen nog eenmaal door.
- Kies positieve woorden en blijf vriendelijk.
- Stuur foto's niet ongevraagd vanuit Parro door. Er zijn ouders die akkoord zijn met het gebruik van foto's in Parro, echter niet voor verspreiding.

## Sinterklaas

Afgelopen dinsdag hebben alle ouders een mooi gedicht mogen ontvangen van Sinterklaas en de Alopjetjes. Graag zetten we nog een aantal punten op een rijtje:

- Schoen zetten: dinsdag 24 november voor alle leerlingen van de Aloysiuschool.
- Lootjes trekken is afgelopen dinsdag gebeurd, kinderen hebben hierover een brief meegekregen.
- Surprises mogen gebracht worden op donderdag 3 december tussen 14.00-15.00 uur.
- Op vrijdag 4 december is het de bedoeling dat er **geen** ouders bij de intocht zijn. Het is verstandig in deze tijd zorg te dragen voor jezelf maar ook voor de mensen om je heen.



We gaan er met de kinderen een fantastisch feest van maken!

*De Sinterklaascommissie!*

---

## Bestuur oudervereniging de STAM zoekt secretaris

Ter versterking van het bestuur van de Oudervereniging zijn wij op zoek naar een enthousiaste secretaris. We vergaderen een paar keer per jaar. Het huidige bestuur bestaat uit Jessica van der Mispel (penningmeester) en Jelger Spijkerboer (voorzitter). Voor meer info kun je ook even kijken op [www.stam-aloysius.nl](http://www.stam-aloysius.nl). Heb je interesse, laat het ons even weten via [bestuur@stam-aloysius.nl](mailto:bestuur@stam-aloysius.nl).

Op **maandag 23 november van 20.15 tot uiterlijk 21.30 uur** vergadert de Oudervereniging tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering (ALV). Op de ALV beslissen we over de plannen voor dit schooljaar. Waar besteden we dit jaar het geld van de ouderbijdrages aan?

Gezien de coronamaatregelen doen we dit online, via zoom. Van harte welkom via deze link:

<https://us02web.zoom.us/j/88351812293?pwd=VGFLRC9pTmZuSjlqcUNXTXdkeWNXdz09>

*Jelger Spijkerboer (voorzitter)*

*Jessica van der Mispel (penningmeester)*